**Спецкурс «**Microsoft Excel у профільному навчанні»

**Тема 1. Основи роботи в середовищі табличного процесора**

**Практична робота 1 для всіх груп профілів**

**Мета практичної роботи:** навчитися вводити дані в електронні таблиці та формату вати їх.

Ви маєте створити таблицю репертуару театру, такого зразка:



**Хід виконання**

1. Запустіть програму Excel, створіть новий документ і збере­жіть його під іменем Практ\_1.xlsх
2. Виділіть усі клітинки таблиці і задайте для них шрифт Arial розміром 14 пт.
3. Створіть назву таблиці
	1. Двічі клацніть клітинку В1 і введіть у неї назву таблиці Репертуар театру на період з 15 по 21 березня 2012 року.
	2. Виділіть діапазон В1:D1 і об’єднайте його клітинки
	3. Встановіть для клітинки В1 вирівнювання по вертикалі по центру .
	4. Збільште висоту першого рядка приблизно до 60 пікселів, щоб поруч із заголовком таблиці вмістилося зображення.
	5. Додайте зображення емблеми театру з файлу staricki\_емблема театру.jpg, скориставшись командою Вставка, Малюнок, 3 файлу. Роз­містіть малюнок на початку першого рядка. За потреби змі­ніть його розміри.
4. Створіть шапку таблиці.
	1. До клітинок А2:Е2 введіть заголовки стовпців таблиці.
	2. Виділіть діапазон А2:Е2 і встановіть для його клітинок ви­рівнювання по горизонталі та по вертикалі — по центру. Для того щоб текст, який не вміщується у клітинки, не затуляв сусідніх клітинок, встановіть прапорець переноси­ти по словах (вікно Формат клітинок, вкладка Вирівнювання).
	3. Виділіть діапазон А1:Е2 і задайте для тексту заголовків напівжирне написання
	4. Розширте стовпці А, В, С, D, Е так, щоб шапка таблиці на­була такого вигляду, як на рис. 1.
5. Виберіть формати даних для стовпців таблиці.
	1. Для діапазону ВЗ:В9 установіть формат дати. Відкрийте вікно Формат клітинок, на вкладці Число виберіть зі списку Числові формати елемент Дата і будь-який тип дати зі спис­ку праворуч.
	2. Для діапазону СЗ:С9 виберіть формат для відображення часу без врахування секунд. У вікні Формат клітинок на вклад­ці Число виберіть зі списку Числові формати еле­мент Час і тип часу без секунд зі списку праворуч.

**ПРИМІТКА.** Якщо формат **Час** не містить тип часу **без секунд,** то у вік­ні **Формат клітинок** на вкладці **Число** виберіть зі списку **Числові фор­мати** елемент **(усі формати),** а зі списку праворуч — тип часу **h:mm**.

* 1. Для діапазону ЕЗ:Е9 виберіть формат Фінансовий, а у спис­ку Позначення виберіть грн. або клацніть кнопку
1. До клітинок діапазону АЗ:Е9 уведіть відомості про репертуар театру згідно даного зразка.
	1. Уведіть у клітинки АЗ:А9 назви вистав і прізвища авторів. Зауважте, що назви вистав з клітинок A3 і А4 повторюють­ся у клітинках А7 і А8. Тому для введення даних у клітин­ки А7 і А8 можна скористатися функцією автоматичного завершення тексту: увести кілька перших символів назви
	і, коли буде запропоновано продовження, натиснути кла­вішу Enter.
	2. Створіть у другому стовпці прогресію дат із кроком в один день, починаючи з 15.03.2010: уведіть у клітинку ВЗ дату 15.03.10 та протягніть маркер автозаповнення над діапазо­ном В4:В9.

**ПРИМІТКА.** Якщо у клітинках діапазону **В4:В9** було виконано операцію копіювання, а не автозаповнення, змініть параметри автозаповнення, клац­нувши кнопку **Параметри автозаповнення** та вибравши перемикач **Заповнити**.

* 1. Уведіть дані у клітинки діапазону СЗ:Е9. Коли будете за­повнювати останній стовпець таблиці, вводьте тільки гро­шові суми, без позначень валюти (грн.).
1. Встановіть для клітинок межі. Збережіть таблицю.